

Schaffhauserstr. 104 / Postfach  
8152 Glattbrugg  
Tel. 044 363 04 17  
Fax 044 350 02 88  
[www.szda.ch](http://www.szda.ch)  
[info@szda.ch](mailto:info@szda.ch)

<b>Bildungsgang</b>	<b>Praxisadministratorin SSO</b>
<b>Modul</b>	<b>Recht</b>

<b>Präsenzlektionen: 24</b>	<b>Selbststudium: 12</b>	<b>Total Lernstunden: 36</b>
-----------------------------	--------------------------	------------------------------

<b>Beschreibung</b>
Die Praxisadministratorin SSO kann arbeitsrechtliche Sachfragen auf der Basis der schweizerischen Gesetzeswerke beantworten, zum Beispiel die speziellen Vorschriften im Zusammenhang mit einer Schwangerschaft (Lohnfortzahlung, Kündigungsschutz, Arbeitsverbot). Sie kann die Zusammenhänge und rechtlichen Aspekte der obligatorischen und freiwilligen Personalversicherungen (AHV-IV/BVG, ALV, UVG, KVG, Krankentaggeld) beschreiben und die verschiedenen Arbeitsschritte bei Personalwechsel und im Schadenfall durchführen.

<b>Methodik/Didaktik</b>
Lehrgespräche, Diskussionen, Einzel- und Gruppenarbeiten, Präsentationen, Frontalunterricht, Fallbearbeitung.

<b>Inhalte</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gesetzliche Grundlagen</li> <li>• Personalversicherungen</li> </ul>

<b>Qualifikationsverfahren:</b>			
<b>Modulabschluss</b>	<b>Prüfungsform</b>	<b>Umfang/Dauer</b>	<b>Bemerkungen</b>
Modulprüfung	Schriftliche Prüfung	30 Minuten	
Besucht mind. 80%	Präsenzkarte		