

Schaffhauserstr. 104 / Postfach
8152 Glattbrugg
Tel. 044 363 04 17
Fax 044 350 02 88
www.szda.ch
info@szda.ch

Bildungsgang	Praxisadministratorin SSO
Modul	Buchhaltung

Präsenzlektionen: 36	Selbststudium: 28	Total Lernstunden: 64
-----------------------------	--------------------------	------------------------------

Beschreibung
Die Praxisadministratorin SSO kennt den Sinn und Zweck und die gesetzlichen Vorschriften zur Praxisbuchhaltung und kann eine doppelte Buchhaltung führen. Sie wendet den SSO-Kontenplan korrekt an und weiss, dass Aufwände Vermögensabgänge und Erträge Vermögenszugänge zur Folge haben.

Methodik/Didaktik
Lehrgespräche, Diskussionen, Einzel- und Gruppenarbeiten, Präsentationen, Frontalunterricht, Fallbearbeitung.

Inhalte
<ul style="list-style-type: none"> • Doppelte Buchhaltung • Aufwand- und Ertragskonto • Bilanz • Kontenlehre • Abschreibungen auf Anlagegüter und Debitoren

Qualifikationsverfahren:			
Modulabschluss	Prüfungsform	Umfang / Dauer	Bemerkungen
Modulprüfung	Schriftliche Prüfung	45 Minuten	
Besucht mind. 80%	Präsenzkarte		