

Schaffhauserstr. 104 / Postfach
8152 Glattbrugg
Tel. 044 363 04 17
Fax 044 350 02 88
www.szda.ch
info@szda.ch

Bildungsgang	Praxisadministratorin SSO
Modul	Landessprache (Deutsch)

Präsenzlektionen: 28	Selbststudium: 28	Total Lernstunden: 56
-----------------------------	--------------------------	------------------------------

Beschreibung
<p>Die Beherrschung der deutschen Sprache stellt eine wesentliche Voraussetzung dar, um die kaufmännischen Tätigkeiten kompetent und erfolgreich ausüben zu können.</p> <p>Die Praxisadministratorin SSO wendet die Regeln der deutschen Sprache an und ist fähig, schriftlich und mündlich gewandt zu kommunizieren. Sie verfasst zahnärztliche Korrespondenz korrekt, sachgerecht, adressatenorientiert. Die Praxisadministratorin SSO argumentiert mündlich und schriftlich situationsgerecht und überzeugend.</p>

Methodik/Didaktik
<p>Lehrgespräche, Diskussionen, Einzel- und Gruppenarbeiten, Präsentationen, Frontalunterricht, Fallbearbeitung.</p>

Inhalte
<ul style="list-style-type: none"> • Rechtschreibregel • Wortschatz und Fremdwörter • Medizinische und zahnmedizinische Terminologie

Qualifikationsverfahren:			
Modulabschluss	Prüfungsform	Umfang/Dauer	Bemerkungen
Modulprüfung	Schriftliche Prüfung	45 Minuten	
Besucht mind. 80%	Präsenzkarte		
Die Noten der Module Korrespondenz und Deutsch ergeben eine Gesamtnote.			