

Informationen zur Lerndokumentation nach neuem BiPla

Auszug aus dem Inhaltsverzeichnis:

- **3** Lerndokumentation / Anleitung für die Lernberichte (Arbeitsblätter)
Anzahl Einträge pro Jahr
 1. Jahr 7 Handlungskompetenzen
 2. Jahr 11 Handlungskompetenzen
 3. Jahr 4 Handlungskompetenzen

Kontrolle der Arbeiten durch den Ausbildungsbetrieb einmal pro Semester

- **4** Informationen zum Bildungsbericht (Semesterausbildungsbericht)
Der Berufsbildner hält den Bildungsstand der Lernenden in einem Bildungsbericht fest
Ende Probezeit, jeweils am Ende des Semesters
- **5** Überbetriebliche Kurse / Testatblätter (obligatorisch)
 1. Lehrjahr: Testatblatt Notfallsituationen (muss nach dem ÜK 1 mit der Berufsbildnerin erstellt werden (Kontrolle im Kurs 2)
 2. Lehrjahr: Testatblatt Prophylaxe
Testatblatt Besuch kieferorthopädische Praxis
Testatblatt Besuch zahntechnisches Labor
 3. Lehrjahr Testatblatt Administration
Testatblatt Bildgebende Diagnostik (intraorale Bilder)
- Kompetenznachweise
Kompetenznachweise beurteilen die Hausaufgaben, persönliche Hygiene, Sozial- und Selbstkompetenzen, Handlungskompetenzen.

Die Kompetenznachweise werden für jeden ÜK einzeln ausgefüllt und von der ÜK-Leitung und dem Berufsbildner unterschrieben.
- Leistungsziele Betrieb
Berufliche Leistungsziele aus dem Bildungsplan müssen in jedem Semester vom Berufsbildner erarbeitet und die Dokumente ausgefüllt und visiert werden.